

職種番号	職種・担当課係 お問い合わせ先	募集人数	勤務日・勤務時間	任用期間	主な業務内容	勤務場所	報酬額	休暇	手当等	社会保険	必要な資格・要件
T-1	<p>◎新規募集</p> <p>◆一般事務員 （事務補助）</p> <p>◆子育て支援課 こども家庭相談係 (0968)78-4189</p>	1人	<p>【週5日・7時間/日勤務】</p> <p>・月曜日～金曜日</p> <p>・8時30分～17時15分 のうち7時間(休憩:1時間)</p> <p>・勤務時間帯については要相談</p> <p>※「国民の祝日に関する法律」に規定する休日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く</p>	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日	<p>・母子保健（相談対応）に関する業務</p> <p>・児童福祉（相談対応）に関する業務</p> <p>・その他補助事務</p>	はぐくみ館(ふれあいセンター1階)	月額176,851円～	年次 休暇等	<p>・期末手当</p> <p>・勤勉手当</p> <p>・通勤手当</p>	<p>・健康保険 （熊本市町村職員共済組合）</p> <p>・厚生年金保険</p> <p>・雇用保険</p>	<p>・基本的なパソコン操作 （Word、Excel等による資料作成、データ入力など）</p> <p>・電話対応ができること</p>
T-2	<p>◆環境美化作業員</p> <p>◆住民環境課 環境対策推進係 (0968)78-3122</p>	1人	<p>【週5日・7時間/日勤務】</p> <p>・月曜日～金曜日</p> <p>・8時30分～16時30分 のうち7時間(休憩:1時間)</p> <p>※「国民の祝日に関する法律」に規定する休日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く</p>	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日	<p>・環境美化作業 （不法投棄防止の監視及び回収業務、粗大ゴミ収集等）</p> <p>・環境に関する事務補助等</p>	町内一円	月額176,851円～	年次 休暇等	<p>・期末手当</p> <p>・勤勉手当</p> <p>・通勤手当</p>	<p>・健康保険 （熊本市町村職員共済組合）</p> <p>・厚生年金保険</p> <p>・雇用保険</p>	<p>・普通自動車運転免許</p>
T-3	<p>◆一般事務員 （事務補助）</p> <p>◆まちづくり課 企画調整係 (0968)78-3239</p>	1人	<p>【週5日・7.5時間/日勤務】</p> <p>・月曜日～金曜日</p> <p>①7時50分～16時20分</p> <p>②8時30分～17時00分 （休憩:1時間）</p> <p>※勤務日により、勤務時間帯が変動します。</p> <p>※「国民の祝日に関する法律」に規定する休日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く</p>	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日	<p>・まちづくり課業務全般（きんぎょタクシーオペレーター業務、一般事務等）に関する事務</p>	まちづくり課 企画調整係 （本庁舎2階） ※その他、業務に応じて勤務場所の変更あり	月額189,483円～	年次 休暇等	<p>・期末手当</p> <p>・勤勉手当</p> <p>・通勤手当</p>	<p>・健康保険 （熊本市町村職員共済組合）</p> <p>・厚生年金保険</p> <p>・雇用保険</p>	<p>・普通自動車運転免許</p> <p>・基本的なパソコン操作 （Word、Excel等による資料作成、データ入力など）</p> <p>・電話対応ができること</p>