

# 令和8年度一般競争(指名競争)参加資格審査申請要領

## (建設工事、設計・測量・コンサルタント等)

令和8年度に長洲町が発注する建設工事、設計・測量・コンサルタント等の契約に係る競争入札（見積）に参加を希望される事業者は、一般競争（指名競争）参加資格審査申請書等を提出してください。

### 1 申請区分

- ①建設工事
- ②設計・測量・コンサルタント等

### 2 申請者の資格

申請業種に掲げる業種を事業として営む法人又は個人で、営業に関し法律上必要とする資格等を有すること。ただし、次に該当する者を除きます。

- ①地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に該当する者
- ②申請の日前1年間に地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当する事実のあった者
- ③国税及び地方税等を滞納している者
- ④営業に許可、認可等が必要な場合において、これらを得ていない者
- ⑤長洲町暴力団排除条例（平成23年長洲町条例第14号）第2号に規定する暴力団、暴力団員又は暴力団関係者と認められる者

### 3 申請の受付期間

令和8年2月1日（日）から令和8年2月28日（土）

### 4 入札参加資格の有効期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日（1年間）

### 5 申請の方法

電子申請（申請システム URL : <https://bid-entry.com/>）

※郵送での申請は受け付けておりません。

#### 申請方法

##### ①申請前準備

申請サイト利用マニュアル（以下「利用マニュアル」という。）を熟読のうえ、電子申請をするために必要な利用環境を事前にご準備ください。

##### ②利用者登録

初めてシステムを利用される方は、利用マニュアルの手順に従い、申請サイトから利用者登録の手続きを行ってください。

### ③申請書のダウンロード及び入力

「申請書（Excelファイル）」をダウンロードし、必要事項を事前に入力してください。申請書記入例をご参照ください。

### ④提出書類の準備

「申請書」及び「提出書類」の中で、該当するものをご準備いただき、申請書はExcelファイル、提出書類は全てPDFファイルにしてください。

※押印が必要な書類は、一度紙出力し、押印後にPDF形式で保存してください。

※指定（申請書：Excel、各提出書類：PDF）以外の形式は電子申請からアップロードできません。

※提出書類の中には、申請書に記載した内容を証明するための添付書類があり、法人・個人で必要な書類の内容が一部異なりますのでご注意下さい。

### ⑤申請書及び提出書類の登録

受付期間中（令和8年2月1日から2月28日）に申請サイトへ申請書（Excelファイル）及び提出書類（PDFファイル）を登録してください。

※登録ファイルの容量上限は、1ファイルにつき30メガバイトです。

### ⑥審査及び補正

申請後、審査を行い申請内容や書類に不備や不足がある場合、必要に応じて補正要求を行います。不備等が是正されない場合は、入札参加資格の認定ができませんのでご注意ください。

### ⑦入札参加資格の認定

提出書類を審査のうえ、審査結果を申請者にメールします。

※申請数の状況により審査結果に日数を要する場合があります。予めご了承ください。

## 6 提出書類

### 【建設工事】

○・・・必須書類 △・・・該当者のみ

| 番号 | 提出書類   | 様式等          | 申請区分 | 備考  |
|----|--|--------------|------|---|
| 1  | 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【建設工事】  | 町様式          | ○    | 記入例を参考に必要事項を記載してください。   |
| 2  | 経営規模等評価結果通知書兼総合評定値通知書  |              | ○    |   |
| 3  | 工事経歴書  | 町様式又は国土交通省様式 | ○    |   |
| 4  | 営業所一覧  | 町様式又は国土交通省様式 | ○    |   |
| 5  | 法人：商業登記簿謄本<br>個人：身分証明書   |              | ○    |   |
| 6  | 使用印鑑届  | 町様式          | ○    |   |
| 7  | 印鑑証明書  |              | ○    |   |
| 8  | 委任状  | 町様式          | △    | 本町との取引を代理人(営業所、支店等)に行わせる場合は、提出してください。委任は、入札、見積、契約等の権限を一括委任する場合のみ認めます。 |
| 9  | 納税証明書<br><u>※本店から営業所、支店等に契約等の権限を委任する場合は、本店、委任先両方の納税証明書を提出してください。</u> | 国            | ○    | 直前1年間の国税(法人税又は所得税、消費税及び地方消費税)の納税証明書又は未納がないことの証明書                      |
| 10 |  | 都道府県         | ○    | 直前1年間の都道府県税の納税証明書又は未納がない証明書   |
| 11 |  | 市町村          | ○    | 直前1年間の市町村税の納税証明書又は未納がない証明書  |
| 12 | 誓約書  | 別紙2          | ○    | 申請者が暴力団等に該当しないことの誓約及び長洲町が熊本県警察本部に照会することへの承諾                           |

※公的機関が発行する証明書等は、提出日前3カ月以内のものを登録してください。

【設計・測量・コンサルタント等】

○・・・必須書類 △・・・該当者のみ

| 番号 | 提出書類   | 様式等          | 申請区分 | 備考  |
|----|--|--------------|------|---|
| 1  | 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書【測量・コンサルタント等】                                     | 町様式          | ○    | 記入例を参考に必要事項を記載してください。   |
| 2  | 登録証明書  |              | △    | 設計・測量・コンサルタント等の登録証又は証明書等  |
| 3  | 測量等実績調書  | 町様式又は国土交通省様式 | ○    |   |
| 4  | 営業所一覧  | 町様式又は国土交通省様式 | ○    |   |
| 5  | 法人：商業登記簿謄本<br>個人：身分証明書   |              | ○    |   |
| 6  | 使用印鑑届  | 町様式          | ○    |   |
| 7  | 印鑑証明書  |              | ○    |   |
| 8  | 委任状  | 町様式          | △    | 本町との取引を代理人(営業所、支店等)に行わせる場合は、提出してください。委任は、入札、見積、契約等の権限を一括委任する場合のみ認めます。 |
| 9  | 技術者経歴書   | 町様式又は国土交通省様式 | ○    |   |
| 10 | 納税証明書<br><u>※本店から営業所、支店等に契約等の権限を委任する場合は、本店、委任先両方の納税証明書を提出してください。</u> | 国            | ○    | 直前1年間の国税(法人税又は所得税、消費税及び地方消費税)の納税証明書又は未納がないことの証明書                      |
| 11 |  | 都道府県         | ○    | 直前1年間の都道府県税の納税証明書又は未納がない証明書   |
| 12 |  | 市町村          | ○    | 直前1年間の市町村税の納税証明書又は未納がない証明書  |
| 13 | 誓約書  | 別紙2          | ○    | 申請者が暴力団等に該当しないことの誓約及び長洲町が熊本県警察本部に照会することへの承諾                           |

※公的機関が発行する証明書等は、提出日前3カ月以内のものを登録してください。

## 7 注意事項

- (1) 申請書類に虚偽の記載があった場合は、資格を承認しない又は資格を取り消すことがあります。
- (2) 提出書類は、長洲町情報公開条例（平成12年長洲町条例第19号）に基づく開示対象となります。
- (3) 提出書類は、入札参加資格の審査に使用するほか、契約後の業務監督等に使用するため、本町の関係部署に提供します。
- (4) 提出書類のうち添付することが困難であると認められる書類がある場合には、当該書類の記載事実を確認できるほかの書類をもって代えることができます。
- (5) 申請内容（会社形態、業種及び住所、代表者等）の変更又は追加がある場合は、速やかに別に定める変更届を提出してください。

## 8 問合わせ先

長洲町総務課財務係

〒869-0198

熊本県玉名郡長洲町大字長洲2766番地

TEL (0968) 78-3178

FAX (0968) 78-1092