令和 9年度　給与支払報告書（総括表）

給与事務ご担当者　様

（給与支払報告書総括表　在中）

平素から、税務行政につきましては、格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、給与支払報告書の提出に際しましては、事務効率化のため、本状の総括表をご使用くださいますようお願い申し上げます。
特別徴収とは別に普通徴収の給与支払報告書は、普通徴収申請書で区分けして特別徴収の後につけてご提出ください。
また、税理士等へ依頼される場合は、この用紙をお渡しください。
※総括表の記載内容に変更がある場合は、正しいものに朱書きで訂正してください。

<問合せ先>
〒869-0198　熊本県玉名郡長洲町大字長洲2766番地
長洲町役場　税務課　住民税係
0968-78-3123（直通）

「総括表」と「給与支払報告書」は、
令和 9年 2月 1日までにご提出ください。

提出時の注意点について

一束にして提出ください。

- 総括表
- 給与支払報告書（特別徴収）
- 普通徴収申請書
- 給与支払報告書（普通徴収）

1．給与支払報告書を作成の際は、各人の1月1日現在の住所を確認してください。

2．受給者のフリガナ、生年月日、個人番号は必ずご記入ください。（同姓同名の間違い防止のため）

3．（源泉・特別）控除対象配偶者及び扶養親族の個人番号についてもご記入ください。

4．摘要欄には、「前事業所名・前職分給与・社会保険料額・源泉徴収税額」、「普通徴収の申請理由」の選択肢よりご記入ください。

5．居住地と住民登録地が異なる場合には、摘要欄に住民登録地を記載してください。

6．普通徴収申請書には、普通徴収の申請理由ごとに人数をご記入ください。

7．給与支払報告書提出後に、特別徴収対象者が退職・転勤等の異動が生じた場合は、異動届を提出してください。

切り取り線

（長洲町提出用）

令和 9年度　給与支払報告書（総括表）

長洲町長様

年　月　日提出

指定番号

給与の支払期間	年　月分から　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	人
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称		報告人員 特別徴収対象者	人
フリガナ		普通徴収対象者（退職者）	人
同上の所在地		普通徴収対象者（退職者を除く）	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		報告人員の合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課　係 氏名 （電話　）	所轄税務署名	税務署
		給与の支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 （電話　）	納入書の送付	必要　・　不要