

長洲町きんぎょタクシー オンライン予約

操作マニュアル

ユーザー向け

2026年09月29日版
(Version.03)

目次

1. はじめに	3
2. 利用者登録をする	4
2-1. 本サービスにアクセスする	4
2-2. 利用者登録を開始する	4
2-3. 利用者情報を入力する	5
2-4. 仮登録～承認完了までの流れ	6
3. ログイン	8
3-1. ログインする	8
3-2. 画面説明	8
4. オンライン予約をする	9
4-1. 予約の新規登録	9
4-2. 乗降場所を設定する	10
4-3. 乗車便を選択する	11
4-4. 予約申請完了	12
4-5. 予約確定	13
4-6. 予約できなかった場合	13
4-7. 予約をキャンセルしたい	14
4-8. 予約ステータスについて	15
5. 乗車当日	16
6. マイページ機能	17

1. はじめに

長洲町きんぎょタクシーについて

予約に応じて運行する予約制の乗合タクシーです。

利用者の自宅～市内の指定施設の往復にご利用いただけます。(片道のみのご利用も可)

長洲町きんぎょタクシーを利用する場合、**事前に利用者登録**が必要です。

長洲町きんぎょタクシーをご利用したい方

運行日や料金、運行時間などの詳しい情報は長洲町のホームページをご確認ください。

オンライン予約システムからのお知らせメールについて

当システムから届くメールはすべて、自動送信されています。

届いたメールにご返信いただいても回答することができません。

お問い合わせにつきましては、下記の問い合わせ窓口までご連絡ください。

ご不明点の問い合わせはこちらまで

長洲町まちづくり課

電話番号:0968-78-3239

2. 利用者登録をする

1. 本サービスにアクセスする

①下記URLまたは右のQRコードからアクセスしてください。

PC、タブレット、スマートフォンからご利用可能です。

長洲町きんぎょタクシーオンライン予約画面

<https://nagasu-town.demand.coconile.com/>



2. 利用者登録を開始する

オンライン予約の利用には、**最初に『利用者登録』**が必要です。

※既に利用登録されている方で、WEB予約システムのユーザIDとパスワードを取得されたい方についても「オンライン予約機能の利用申請」からご登録をお願い致します。

スマートフォン版

予約型乗り合いタクシー「きんぎょタクシー」



予約型乗り合いタクシー「きんぎょタクシー」
きんぎょタクシーは、事前に登録することにより、
どなたでも利用できます。
町内の移動は、お好きな場所で乗降ができます。町
内から荒尾市または玉名市へは、特定施設でのみ乗
降をすることができます。(特定施設間の移動はで
きません。)
料金は、現金または回数券でのお支払いとなり、定
期券もご利用できます。
予約型乗り合いタクシー「きんぎょタクシー」
をご利用したい方
ご利用方法は下記ホームページをお読みください。
[外部サイト]
[予約型乗り合いタクシー「きんぎょタクシー」のご
利用について](#)

PC版

予約型乗り合いタクシー「きんぎょタクシー」



ログインID
IDを入力してください

パスワード
パスワードを入力してください

ログインする >

パスワードをお忘れの方 >

▼ オンライン予約機能の利用申請はこちら

オンライン予約機能の利用申請 >

メール受信のドメイン許可設定について
サービスのご利用にあたり、coconile.com
ドメインからのメールを受信できるようにしてくださ
い。
※このシステムからのメールはご案内専用です。メールにご返信頂
いても回答できません。

2

ログインID
IDを入力してください

パスワード
パスワードを入力してください

ログインする >

パスワードをお忘れの方 >

▼ オンライン予約機能の利用申請はこちら

オンライン予約機能の利用申請 >

2. 利用者登録をする

3. 利用申請をする

オンライン予約機能利用申請ページが表示されます。
画面に従って必要事項を入力し、最後に「送信」ボタンを押下します。

＊印は入力必須項目です。必ず入力して下さい。
送信すると登録のメールアドレス宛に仮登録のメールが届きます。

予約型乗り合いタクシー「きんぎょタクシー」

オンライン予約機能
利用申請

注意事項 ①

本システムは、「きんぎょタクシー」の予約申し込みを行うものです。
本システムのみでは予約の確定とはなりませんのでご注意ください。
予約申し込み後、受付センターで予約確定の可否を行い、結果を本「利用登録申請」時のメールアドレス宛に報告します。

注意事項 ②

利用申請の完了後、システムの利用が可能になるとメールでお知らせが届きます。
※このシステムからのメールはご案内専用です。メールにご返信頂いても回答できません。

サービスのご利用にあたり、
coconile.com
ドメインからのメールを受信できるようにしてください。

氏名 ＊

氏名 (かな) ＊

パスワード ＊

任意の半角英数字を入力（6桁以上）記号は「-」と「_」のみ使用可能

パスワード確認 ＊

メールアドレス ＊

入力が誤っていると登録ができないため再度ご確認ください
(半角@を含むアドレスを入力して下さい。)

メールアドレス確認 ＊

送信 >

Coconile Demand by Metaism Co.,Ltd.

注意事項

ドメイン受信設定をされている場合は、**coconile.com**
ドメインからのメールを受信できるようにしてください。

5

2. 利用者登録をする

4. 仮登録～承認完了までの流れ

乗合タクシー「〇〇〇」からのお知らせ[本登録のお願い]



乗合タクシー「〇〇〇」
宛先 乗合 太郎

乗合太郎 様
(メールアドレス: (@ご登録メールアドレス))
(ログインID: (ご登録ID))

乗合タクシー「デマンド号」をご利用いただき、ありがとうございます。

お客様の入力情報の「仮登録」を受け付けました。
下記のリンク先から「本登録」のための認証を72時間 以内に行ってください。

https://*****.demand.coconile.com/*****

※ 各メール本文はサンプルイメージです。
実際のメールとは文章が異なります

① 仮登録のメールが届きます

本登録のために、メール本文に記載されている本登録用の認証URLをクリックしてください(左図赤枠)

ブラウザが開き、下記のような画面が表示されていたら、登録の申請は完了です。

✓ 登録申請完了

ご入力頂いた情報で登録申請いたしました。
確認後、登録させていただきます。

ログイン画面へ

乗合タクシー「〇〇〇」からのお知らせ[本登録完了]



乗合タクシー「〇〇〇」
宛先 乗合 太郎

乗合太郎 様

乗合タクシー「デマンド号」をご利用いただき、ありがとうございます。

お客様の入力情報の「本登録」が完了しました。
ご登録内容の確認後、システムの利用承認が行われます。
承認までしばらくお待ちください。

承認後、ログイン画面よりご登録いただいたログインIDとパスワードを入力いただきログインしてください。
https://*****.demand.coconile.com/

② 本登録完了メールが届きます

本登録が完了しますと、完了のお知らせメールが届きます。

※ ご注意ください

登録申請が完了しても、自治体側での利用承認の手続きがありますので、ログインが可能になるまで、数日いただく場合があります。

承認完了のメール到着まで、しばらくお待ちください。

2. 利用者登録をする

4. 仮登録～承認完了までの流れ

乗合タクシー「〇〇〇」からのお知らせ [利用が承認されました]



乗合タクシー「〇〇〇」

宛先 乗合 太郎

乗合太郎 様(@ご登録メールアドレス)
乗合タクシー「デマンド号」のご利用いただき、
ありがとうございます。

お客様のシステムのご利用が承認されました。

ログイン画面よりご登録いただいたログイン
IDとパスワードを入力いただきログインしてください。

https://****.demand.coconile.com/

※ 各メール本文はサンプルイメージです。
実際のメールとは文章が異なります

③ 利用承認のメール連絡が届きます

自治体側での利用登録の承認がおわり
ましたら、承認メールが届きます。

承認メールが届きましたら、ログインが
可能になります

メール本文に記載されています、
ログインのURLにアクセスし、利用を開始してください。

ログインから予約の手順については、次の
ページをご覧ください。

3. ログイン

1. ログインする

ログインID

IDを入力してください

パスワード

パスワードを入力してください

ログインする >

パスワードをお忘れの方 >

ログイン 新規登録 お知らせ 利用方法

本サービスにアクセスします。

前ページで発行したIDとパスワードを入力します。

『ログインする』を押下してください。

パスワードをお忘れの方は、
『パスワードをお忘れの方』ボタンを押下してください。

再設定画面が表示されます。

2. 画面説明



ログイン後に表示されるトップページです。

①予約はこちら

予約を新規登録する時に押下します。

②予約を確認する

予約済一覧の情報が表示されます。

③予約履歴

過去に予約し運行済の情報を見たい時に
押下します。

④マイページ

登録情報の変更やログアウトなど各種設定
を行います。

4. オンライン予約をする

1. 予約の新規登録



オンライン予約を始めます。

『予約はこちら』を押下します。

新規予約登録画面が表示されます。

自治体によって、受付時間、運行時間のルールが異なります。

ご利用方法をよく読んでご利用ください。

午前8時台の便、土・月曜日の便の予約は前営業日の午後4時までにお申し込みください。

A screenshot of a web form titled '新規予約登録 乗降場所選択' (New Reservation Registration - Select Drop-off/Pick-up Location). The form has a green header with a logo and the text '予約型乗り合いタクシー「きんぎょタクシー」' (Reservation-type Ride-sharing Taxi 'Kinkyo Taxi'). Below the header, there are four numbered tabs: 1, 2, 3, and 4. Tab 1 is selected. The main content area is light blue and contains the following text: '予約受付期間' (Reservation Acceptance Period), 'ご利用されたい日の1週間前（7日前）から受付可能です。' (You can accept reservations from 1 week (7 days) before the day you want to use.), 'ご予約は、ご希望便の1時間前に締め切りとなります。' (Reservations are closed 1 hour before the desired service.), 'ただし、8時台の便と土曜日の予約は、前営業日の午後4時に締切となります。' (However, reservations for 8 o'clock services and Saturdays are closed at 4 PM on the previous business day.), and '予約後にご利用を中止される場合は、予約一覧にてキャンセルをお願いいたします。' (If you cancel after reservation, please cancel from the reservation list.). Below this text, there are input fields for '希望日' (Desired Date), '乗車人数' (Number of Passengers), and '備考欄' (Remarks). The '乗車人数' field is set to '1' person. The '備考欄' has a red note: '同乗者がいる場合は、氏名（同乗者）をご記入ください。' (If there are passengers, please enter the name (passenger)). Below this, there is a text box with the example: '記入例：デマンド 太郎（同乗者）' (Example: Demand Taro (passenger)).

希望日

利用したい希望日を選択します。

空欄を押下するとカレンダーが表示されます。

希望の日付を選択してください。



乗車人数

2人以上の場合、下の備考欄に必ず同乗者の氏名を記入してください。同乗者の扱いについての説明をよく読んでご理解ください。

備考欄

同乗者がいる場合、備考欄に氏名(同乗者)をご記入ください。

4. オンライン予約をする

2. 乗降場所を設定する

乗降場所を設定する4種類の設定方法があります。設定が終わりましたら『乗車日時 選択に進む』ボタンを押下します。

【1】履歴から選ぶ

⇒過去に設定した履歴が表示され選択します。



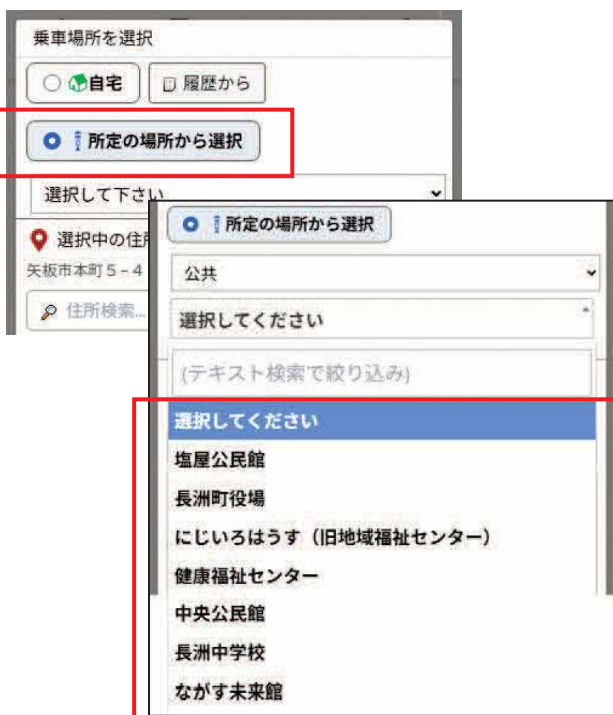
【2】自宅

⇒利用者登録で登録した住所が選択されます。



【3】所定の場所から選ぶ

⇒カテゴリで絞り込み、乗降場所を選択します。



【4】地図からマーカーを選択する

⇒地図上の乗降場所を直接選択することもできます。地図の中心は住所検索で移動できます。



4. オンライン予約をする

3. 乗車便を選択する

乗降時間を選択

1

2

3

4

希望乗車時間の選択について

本システムからの予約については、1時間単位（08:00 便 09:00 便 等）でのお申し込みとなり、利用希望時間の1時間前までに申し込んでください。
また、午前8時台の便と、土曜日の予約は前営業日の午後4時までにお申し込みください。

希望日

2026年09月30日

希望 乗車時間

☐ 08:00 便

☐ 09:00 便

☐ 10:00 便

☐ 11:00 便

☐ 12:00 便

☐ 13:00 便

☐ 14:00 便

☐ 15:00 便

☐ 16:00 便

確認画面に進む >

< 戻る

乗車できる便の一覧が表示されます。

乗りたい時間の便を選択してください。
自治体によって、受付時間、運行時間のルールが異なります。

ご利用方法をよく読んでご利用ください。

『確認画面に進む』を押下します。

内容の確認画面が表示されますので、確認できましたら
『予約を申請する』を押下します。

予約申請内容の確認

1

2

3

4

以下の内容でよければ「予約を申請する」ボタンを押して下さい。

希望日

2026年09月30日

乗車人数

1人

備考欄

乗車場所

清源寺公民館

降車場所

長洲町役場

希望 乗車時間

09:00

> 予約を申請する

< 戻る

4. オンライン予約をする

4. 予約申請完了

予約申請が完了すると、
左図のような画面が表示され、予約番号
が発行されます。

※この時点では、まだ乗車する便が確定し
ていません。

予約センターが配車を行い予約が確定す
れば「予約確定」となります。

確定後はご登録のメールアドレスにメール
が送られます。

※予約がお断りになった場合はお断りの
メールが送られます。

午前8時台の便、土・月曜日の便の予約は
前営業日の午後4時までにお申し込みくだ
さい。

予約確定までの間、TOPページの予約情
報にはステータスが『確認中』と表示され
ます。

4. オンライン予約をする

5. 予約確定

予約が確定しました(20YY-10-01)乗...



乗合タクシー「デマンド号」

宛先 乗合 太郎

※本メールは自動送信となっており、本メールへのご返信には対応いたしかねます。ご了承ください。

※このメールにお心当たりのない場合は、お手数ですがメールの破棄をお願いいたします。

乗合 太郎 様

予約が確定しました。

乗車日 : 20YY-10-01

便出発時刻 : 14:00

※「便出発時間」はお迎え時間とは異なります

乗車場所 : ○○○駅

降車場所 : デマンド病院前

利用者名 : 乗合太郎 様

人数 : 1 名

備考情報 :

乗合タクシー「デマンド号」

予約センターが配車を行い予約が確定すれば「**予約確定**」となります。

確定後はご登録のメールアドレスにメールが送られます。

予約確定後は、トップページに予約情報として掲載されます。

ステータスは「予約確定」と表示されます。

6. 予約できなかった場合

予約できませんでした(20YY-10-01)...



乗合タクシー「デマンド号」

宛先 乗合 太郎

※本メールは自動送信となっており、本メールへのご返信には対応いたしかねます。ご了承ください。

※このメールにお心当たりのない場合は、お手数ですがメールの破棄をお願いいたします。

乗合 太郎 様

ご希望の時間帯での予約が取れませんでした。

乗車日 : 20YY-10-01

希望乗車時刻 : 13:00

乗車場所 : ○○○駅

降車場所 : デマンド病院前

お断り理由 : 満車のため

利用者名 : 乗合太郎 様

人数 : 1 名

備考情報 :

予約センターが配車を行い、

満車などの理由で配車ができないときは**予約をお断りする場合があります。**

お断りする場合は、ご登録のメールアドレスにお断り理由を記載したメールが送られます。

4. オンライン予約をする

7. 予約をキャンセルしたい

予約をする

予約はこちら >

予約情報

2026年09月30日 09:00 確認中

☐ 清源寺公民館

☐ 長洲町役場

予約番号 9

ご利用人数: 1人

備考:

確認・変更

予約詳細

2026年09月30日 09:00 確認中

☐ 清源寺公民館

☐ 長洲町役場

予約番号 9

ご利用人数: 1人

備考:

取り消す

<戻る

トップページの予約情報一覧から、キャンセルしたい便を選択します。

『確認・変更』を押下します。

『取り消す』を押下します。

予約がキャンセルされました(20YY



乗合タクシー「デマンド号」

宛先 乗合 太郎

※本メールは自動送信となっており、本メールへのご返信には対応いたしかねます。ご了承ください。

※このメールにお心当たりのない場合は、お手数ですがメールの破棄をお願いいたします。

乗合 太郎 様

予約がキャンセルされました。

乗車日 : 20YY-10-01
希望乗車時刻: 12:00
乗車場所 : ○○○駅
降車場所 : デマンド病院前

利用者名 : 乗合太郎 様
人数 : 1 名
備考情報 :

乗合タクシー「デマンド号」

予約がキャンセルされると、ご登録のメールアドレス宛にキャンセルのお知らせメールが届きます。

4. オンライン予約をする

8. 予約ステータスについて

予約を確認する

2025年09月19日 14:00

予約確定

〇〇〇駅

デマンド病院前

予約番号 92

2025年09月25日

確認中

〇〇〇駅

デマンド病院前

予約番号 126

予約履歴

2025年09月18日

予約不可

〇〇〇駅

デマンド病院前

予約番号 91

2025年09月18日

キャンセル

〇〇〇駅

デマンド病院前

予約番号 90

ご利用人数：1人

2025年09月16日 18:00

乗車完了

〇〇〇駅

デマンド病院前

予約番号 89

予約のステータスについて解説します。

予約確定

予約が確定している状態です。便の時間が近づきますと、お知らせが届きます。

確認中

配車可能な便がまだ割当られていない状態です。オペレーターが予約を確認するまでお待ち下さい。

予約不可

満車の場合など、予約が取れなかった場合に表示されます。

キャンセル

キャンセルされた予約です。

乗車完了

乗車完了した予約です。

5. 乗車当日

1. 確認メール

まもなくご予約時間となります。...



乗合タクシー「デマンド号」

宛先 乗合 太郎

※本メールは自動送信となっており、本メールへのご返信には対応いたしかねます。ご了承ください。

※このメールにお心当たりのない場合は、お手数ですがメールの破棄をお願いいたします。

乗合 太郎 様

まもなくご予約いただいた時間となります。下記の内容で迎車いたします。

乗車日 : 20YY-10-01

便出発時刻 : 14:00

※「便出発時間」はお迎え時間とは異なります

乗車場所 : ○○○駅

降車場所 : デマンド病院前

利用者名 : 乗合太郎 様

人数 : 1 名

備考情報 :

乗車当日の**乗車時間30分前**に登録メールアドレスに予約時間を知らせるメールが届きます。

2. 乗車する



時間になりましたら、予約した乗車地点にて、乗合タクシーをお持ちください。

6. マイページ機能

機能紹介



①利用方法

自治体により、利用方法が変わりますので、自治体ホームページの該当ページへのリンクとなります。

②プロフィール編集

登録した情報の変更ができます。氏名・住所・性別・電話番号の編集ができます。

③メールアドレス変更

メールアドレスを変更する画面が表示されます。

「coconile.com」からのメールを受信できるメールアドレスを設定してください。

④パスワード変更

パスワードを変更する画面が表示されます。

⑤お問合せ

⑥ログアウト

ログアウトします。