



2 住民税(確定)申告相談予約をタップ

1 イベント参加申請・予約をタップ

3 赤枠の☑をつけ、各項目に沿って氏名や生年月日、電話番号などを入力しましょう。

※ 2名以上の申告予約をする場合は、職員にお尋ねください。複数枠予約が必要になる場合があります。

4 赤枠の☑をつけ、予約日時指定に進むをタップ。

5 カレンダーが表示されるので次へを押して予約する月に合わせます。

6 予約する日をタップ

7 「○」は予約可能です。希望時間をタップ。☑をつけた時間に間違いがないか確認しましょう。

8 予約内容を確認をタップして次に進みます。

9 この画面が予約内容の最終確認です。

10 間違いがないか確認後、予約するをタップしましょう。

11 この画面が出たらLINEのメッセージ画面に戻りましょう。

12 LINEのトーク画面でメッセージを確認出来たら予約完了です！お疲れ様でした。