

BID-ENTRY ver5(2023年度版) 入札参加資格審査申請システム (業者編)

ミラ株式会社

本システム利用に必要な環境

● ブラウザ

- Microsoft Edge 
- Google Chrome 

※各ブラウザーは最新版をご利用ください。

※Internet Explorerをお使いの方は、切り替えてください。

提出書類の登録(アップロード)に失敗する場合があります。

● メールソフト

- メールソフトの種類は問いません。

● 表計算ソフト

- 申請書は、Excel形式 (*.xlsx) のデータです。

※Microsoft Excel 2007以降を用意してください。

新規申請の主な手順

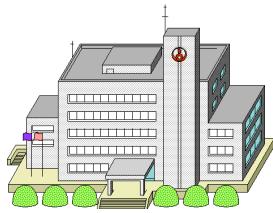
- ①自治体のホームページを確認
- ②申請書(Excelファイル)に入力
- ③提出書類（納税証明書など）をPDFデータ化
- ④利用者登録（初めての場合だけ）
- ⑤申請書、提出書類の登録（アップロード）

申請の
準備

申請の準備

(①②③)

①申請の準備：申請先自治体のホームページを確認



サンプル市

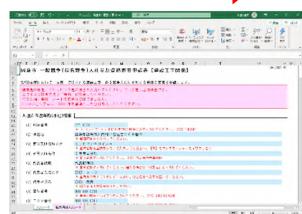
緊急情報

お知らせ

いざという時

便利なサービス

必要ファイルをダウンロード



申請書（Excel形式）



提出書類の様式

②申請の準備：ダウンロードした申請書（Excel形式）に入力

11サンプル_岡倉市_建設工事.xlsx

今和3年度において、赤磐市で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。

エクセルの計算方法は「合算」に設定してください。

行の追加、削除、シートの変更などはできません。

Excelの日付方式は「1900 年を基準とした日付方式」としてください。

A. 主たる営業所(本社)情報

(1) 郵便番号

(2) 所在地

(3) 商号又は名称カナ

(4) 商号又は名称

(5) 代表者役職

(6) 代表者氏名カナ

(7) 代表者氏名

(8) 電話番号

(9) FAX番号

771-0134

徳島県徳島市八内町平石住吉209番5

ミラカブシキガイシャ

ミラ株式会社

正式名称で入力してください。【例】株式会社赤磐建設

代表取締役

正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。

○○ 太郎

姓と名は1文字分空けてください。

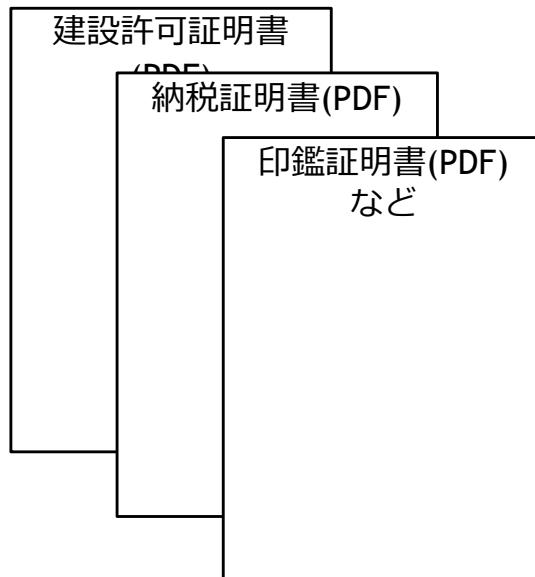
088-665-9399

半角の数字とハイフンで入力してください。【例】0000-00-0000

088-665-9391

③申請の準備：提出書類をすべてPDFファイル化

印鑑証明書などの第三者が作成した提出書類は、
スキャナーやプリンタを使ってPDFファイル化



利用者登録

(④)

④-1利用者登録：申請サイトを開く

BID-ENTRY
入札参加資格審査申請システム

文字サイズ: 標準 拡大

トップ 申請の流れ(動画等) 参加自治体一覧 よくあるご質問 操作マニュアル

画面番号:C003

ログイン

初めてご利用になる方はこちら

利用者登録へ

利用者登録メールが届かない方はこちら

登録ボタンをクリック

一度だけ「利用者登録」をして、
パスワード等を登録します。

過去に他自治体で登録済みの場合は、
その利用者ID、パスワードが利用できます。

④-2利用者登録：利用規約を確認

BID-ENTRY
入札参加資格審査申請システム

文字サイズ: 標準 拡大

トップ 申請の流れ(動画等) 参加自治体一覧 よくあるご質問 操作マニュアル

画面番号:P001

利用者登録

1.利用規約 2.メールアドレス登録 3.メール送信完了 4.基本情報登録 5.利用者登録完了

利用規約

下記の内容をお読みになり、「同意する」ボタンをクリックして次にお進みください。

「BID-ENTRY入札参加資格審査申請システム」利用規約

1. 目的
この規約は、「BID-ENTRY入札参加資格審査申請システム」（以下「本サービス」という。）を利用して、インターネットを通じて、本サービスの利用者に対し、入札参加資格審査申請等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2. 運営
(1) 本サービスは、利用団体及びミラ株式会社（本店所在地：徳島市川内町平石住吉209番5。以下「ミラ」といいます。）（以下利用団体とミラをあわせて「運営者」といいます。）において運営を行います。※利用団体とはBID-ENTRYサイト上の「参加自治体一覧」の自治体のことです。

(2) 前項にかかわらず、本サービスのサイト上で「有料」と表示されている自治体にかかる本サービスとなりります。

1.1 申請時の申請年月日について
下記の場合手続によっては、申請を受け付けることができない場合もありますのでご注意下さい。
・申請書に記載した申請年月日と本サービスでの到達年月日に違いがある場合

同意する

ログイン画面に戻る

同意ボタンをクリック

④-3利用者登録：メールアドレスを登録

BID-ENTRY
入札参加資格審査申請システム

文字サイズ: 標準 拡大

トップ 申請の流れ(動画等) 参加自治体一覧 よくあるご質問 操作マニュアル

利用者登録 画面番号:P002

1.利用規約 2.メールアドレス登録 3.メール送信完了 4.基本情報登録 5.利用者登録完了

メールアドレス登録

メールアドレスを入力して「送信する」ボタンをクリックしてください。
利用者登録を進めるためのURLを記載したメールが送信されます。
迷惑メール対策を行っている場合には、「admin@bid-entry.com」からのメールを受信できるように設定してください。

メールアドレス: **xxx@xxx.com**

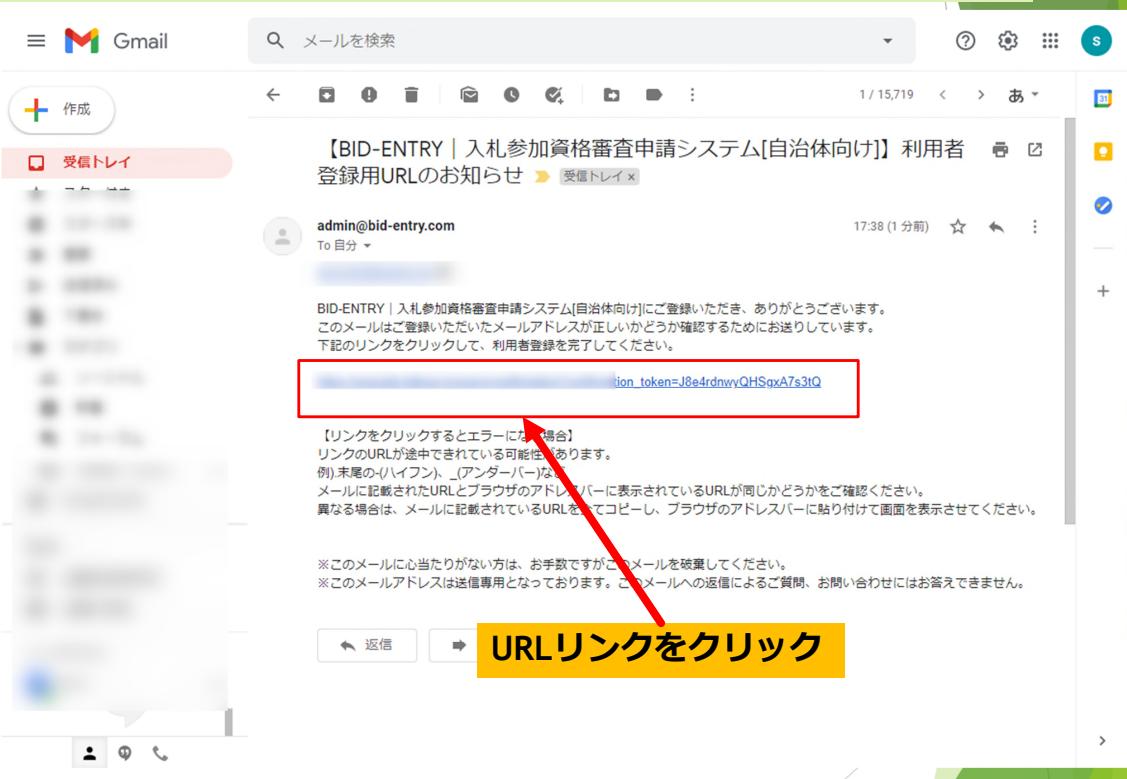
送信する

ログイン画面に戻る

1) メールアドレスを入力

2) 送信ボタンをクリック

④-4利用者登録：メールソフトを起動



④-5利用者登録：利用者情報の入力

基本情報登録

申請する方の情報を入力して「登録する」ボタンをクリックしてください。
登録後、区分や法人番号、適格請求書発行事業者登録番号は変更することができません。お間違ないように入力してください。

1) 入力

区分(必須):	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 行政書士
法人番号(必須):	7480001002503 <input type="button" value="法人情報を取得する"/>
商号または名称: ミラ株式会社 所在地: 徳島県徳島市川内町平石住吉209番5 適格請求書発行事業者登録番号: T7480001002503	
法人番号を入力して下さい。法人番号が分からない場合は【法人番号】を入力して下さい。	
商号または名称(必須):	<input type="text"/> 区分が「行政書士」の場合は、行政書士事務所名を入力して下さい。
適格請求書発行事業者登録番号:	<input type="text"/> 適格請求書発行事業者情報を取得する 【例】T1234567890123 「T+半角数字13桁」の登録番号を入力してください。登録番号が分からない場合は【適格請求書発行事業者公表サイト】で検索してください。
営業所名:	<input type="text"/> 【本社・本店】 【例】○○営業所 申請する方が所属する営業所名を入力して下さい。本社(本店)の場合、入力は不要です。
氏名(必須):	<input checked="" type="radio"/> 太郎 申請する方の氏名を入力してください。区分が「行政書士」の場合は、行政書士の氏名を入力して下さい。
メールアドレス:	xxx@xxx.com
電話番号(必須):	<input type="text"/> 申請する方が所属する部署の電話番号を入力してください。
パスワード(必須):	<input type="text"/> ※6文字以上
パスワード確認(必須):	<input type="text"/>

2) 登録ボタンをクリック

「法人」の場合、
「法人番号」の設定が必要

13

④-5利用者登録：利用者情報の入力

基本情報登録

申請する方の情報を入力して「登録する」ボタンをクリックしてください。
登録後、区分や法人番号、適格請求書発行事業者登録番号は変更することができません。お間違

1) 入力

区分(必須):	<input checked="" type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 行政書士
法人番号(必須):	<input type="text"/> <input type="button" value="法人情報を取得する"/>
法人番号を入力して下さい。法人番号が分からない場合は【法人番号公表サイト】を入力して下さい。	
商号または名称(必須):	<input type="text"/> 区分が「行政書士」の場合は、行政書士事務所名を入力して下さい。
適格請求書発行事業者登録番号:	Txxxxxxxxxxxxxxxxxxxx <input type="button" value="適格請求書発行事業者情報を取得する"/>
氏名又は名称: ○○ 太郎 主たる事務所の所在地: 主たる屋号:	
【例】T1234567890123 「T+半角数字13桁」の登録番号を入力してください。	
営業所名:	<input type="text"/> 【本社・本店】 【例】○○営業所 申請する方が所属する営業所名を入力して下さい。本社(本店)の場合、入力は不要です。
氏名(必須):	<input checked="" type="radio"/> 太郎 申請する方の氏名を入力してください。区分が「行政書士」の場合は、行政書士の氏名を入力して下さい。
メールアドレス:	xxx@xxx.com
電話番号(必須):	<input type="text"/> 申請する方が所属する部署の電話番号を入力してください。
パスワード(必須):	<input type="text"/> ※6文字以上
パスワード確認(必須):	<input type="text"/>

「個人」の場合、
インボイス番号の登録が可能

※2023/1/6 以降から登録可能

2023/1/6以前に利用者登録を完了している場合は、2023/1/6以降に初めて本システムにログインした際に、利用者登録の更新を誘導するメッセージが表示されます。
個人の場合は、誘導メッセージの指示に従って操作してください。

登録する

2) 登録ボタンをクリック

④-6利用者登録：完了

The screenshot shows the BID-ENTRY system's user registration completion page. The top navigation bar includes links for 'トップ', '申請の流れ(動画等)', '参加自治体一覧', 'よくあるご質問', and '操作マニュアル'. The top right corner shows '文字サイズ: 標準 拡大', '○○ 太郎 | ログアウト', and '画面番号: P005'. The main content area is titled '利用者登録' and shows a progress bar with steps 1.利用規約 through 5.利用者登録完了. A yellow box highlights the '申請開始ボタンをクリック' (Click the application start button) text next to the '申請を開始する' (Start application) button, which is also highlighted with a red box. A red box also highlights the '申請画面が表示されます' (The application screen is displayed) text.

④-7利用者登録：更新手順(1)

The screenshot shows the BID-ENTRY system's user update process step 1. The top navigation bar and user information are identical to the previous screenshot. The main content area is titled '申請をする' and shows a message: '新規申請(当初・追加・随時)または変更申請を行います。申請する自治体の「新規申請」「変更申請」ボタンをクリックして、申請画面へ進んでください。' A red box highlights the '大阪府' text and the '田尻町' dropdown menu with buttons for '新規申請終了' and '変更申請'. A large red speech bubble highlights the text 'サイトにログインしたあと、最下部まで画面をスクロール' (After logging in to the site, scroll down to the bottom of the screen). A yellow box highlights the '最下部の以下のボタンをクリック' (Click the buttons at the bottom) text. The bottom section shows buttons for '新規申請の状況を確認・変更する', '変更申請の状況を確認・変更する', '支払状況を確認する', and '利用者情報を確認・変更する', with the last one being highlighted with a red box.

④-8利用者登録：更新手順(2)

利用者情報

画面番号：P006

区分：個人
商号または名称：ミラ商店
適格請求書発行事業者登録番号：
営業所名：本店
氏名：ミラ太郎
メールアドレス：
電話番号：

※適格請求書発行事業者登録番号を新たに取得した場合は、[利用者情報の変更]ボタンをクリックしてください。

ホームに戻る **利用者情報の変更** パスワードの変更

変更用ボタンをクリック

17

④-9利用者登録：更新手順(3)

利用者情報の変更

画面番号：P007

区分：

1)番号を入力

商号または名称(必須)：ミラ商店
区分が「行政書士」の場合は、行政書士が所属する商号または名称を入力して下さい。

適格請求書発行事業者登録番号：

【例】11234567890123

「T+半角数字13桁」の登録番号を入力してください

適格請求書発行事業者情報を取得する

営業所名：

本店

申請をする方が所属する営業所を入力して下さい。本社(本店)の場合、入力は不要です。
【例】○○営業所

氏名(必須)：

ミラ太郎

氏名を入力してください。区分が「行政書士」の場合は、行政書士の氏名を入力して下さい。

メールアドレス(必須)：

██████████

██████████

電話番号(必須)：

██████████

申請をする方の電話番号を入力してください。

2)情報取得ボタンをクリック

OK キャンセル

3)OKボタンをクリック

申請書、提出書類の登録

(⑤)

⑤-1 申請書、提出書類の登録：申請サイトにログイン

BID-ENTRY
入札参加資格審査申請システム

文字サイズ: [標準](#) [拡大](#)

トップ 申請の流れ(動画等) 参加自治体一覧 よくあるご質問 操作マニュアル

画面番号:C003

ログイン

初めてご利用になる方はこちら
1) メールアドレスとパスワードを入力

利用者登録へ

利用者登録メールが届かない方はこちら

2) ログイン

ログイン

パスワードが分からず・忘れた方はこちら

ログインでお困りの方はこちら

導入を検討されている自治体様へ

こちらのページでBID-ENTRY 入札参加資格審査申請システム

⑤-2申請書、提出書類の登録：自治体を選択

BID-ENTRY
入札参加資格審査申請システム[sagrada]

文字サイズ: 標準 拡大 | 山田太郎 | ログアウト

トップ 申請の流れ(動画等) 参加自治体一覧 よくあるご質問 操作マニュアル

申請をする 画面番号:C004

新規申請(当初・追加・随時)または変更申請を行います。
申請する自治体の「新規申請」「変更申請」ボタンをクリックして、申請画面へ進んでください。

大阪府
田尻町
新規申請 変更申請

兵庫県
豊岡市
新規申請 変更申請

淡路市
新規申請 変更申請

加東市
新規申請 変更申請

多可町
新規申請 変更申請

福岡県
福智町
新規申請終了

熊本県
山鹿市
新規申請

菊池市
新規申請終了

美里町

申請する自治体をクリック選択

岡倉市
新規申請

● 個中市
新規申請

登録内容の確認・変更

新規申請の状況を確認・変更する 変更申請の状況を確認・変更する

21

⑤-3申請書、提出書類の登録：区分を選択

BID-ENTRY
入札参加資格審査申請システム[自治体向け]

文字サイズ: 標準 拡大 | よくあるご質問 | 水田 昭次 | ログアウト

新規申請をする

画面番号:F002

1.区分選択 2.申請書登録 3.提出書類登録 4.申請内容確認 5.手続き終了

区分選択

申請先: 岡倉市
商号または名称: ミラ株式会社(本社・本店)

**申請ボタンを
クリック**

申請する区分の「申請」ボタンをクリックしてください。

区分	申請期間	申請状況	処理
建設	2019年03月01日～2021年03月31日	未申請	申請
コンサル	2019年03月01日～2021年03月31日	未申請	申請
物品	2019年03月01日～2021年03月31日	未申請	申請

岡倉市の申請画面です。

ホームに戻る

利用規約 | よくあるご質問 | 操作マニュアル

22

⑤-4申請書、提出書類の登録：申請書をアップロード

BID-ENTRY
入札参加資格審査申請システム[自治体向け]

新規申請をする

1.区分選択 2.申請書登録 3.提出書類登録

申請書の登録

申請先/区分: 岡倉市 建設
商号または名称: ミラ株式会社 (本社・本店)

新規申請用の申請書を登録(アップロード)してください。
「参照」または「ファイル選択」のボタンを押して、申請書エクセルファイルを選択

<注意点>
※申請書は必ず申請先の自治体のものをご利用ください。
※申請書は必ず必要項目をご記入のうえ、登録してください。
※申請書の拡張子を変更しないでください。
※申請書のフォーマット(様式)は変更しないでください。変更すると申請できません。

申請書ファイル: **ファイルの選択** ファイルが選択されていません
※エクセル形式のファイル

2) 申請書(Excel)を選択

ファイルリスト (Windows File Explorer):
- 岡倉市建設工事_〇〇建設.xlsx (選択されたファイル)

1) ファイル選択ボタンをクリック

3) 登録ボタンをクリック

申請書の登録

区分選択画面に戻る

利用規約 | よくあるご質問 | 操作マニュアル

⑤-5申請書、提出書類の登録：提出書類をアップロード

新規申請をする

1.区分選択 2.申請書登録 3.提出書類登録 4.申請内容確認 5.手続き終了

提出書類の登録(アップロード)

申請先/区分: 岡倉市 测量・建設コンサルタント等
(契)商号または名称: 株式会社クリエイト企画
申請番号: 21_LOAPK8

提出書類のPDFファイルを登録(アップロード)してください。いずれも可です。
「参照」または、「ファイルを選択」ボタンを押して、提出書類PDFファイルを選択後、「登録」ボタンを押してアップロードしてください。

申請に必要な提出書類を登録できましたら、「申請内容を確認する」ボタンを押して次へお進みください。
※必須となっている提出書類が登録されていないと、次へ進むことができません。

ピンクは必須項目

提出書類	提出の要否	処理	提出状況
印鑑証明書	必須	ファイルを選択 選択されていません ※・法人の場合は本社(本店)の所轄法務局、個人事業者の場合は住所地の市 区町村が令和4年8月1日以降に発行したものを持参してください。	登録 未提出

画面下部の続きは次ページへ

⑤-5申請書、提出書類の登録：提出書類をアップロード(続き)

前ページの下部

委任先の納税証明書-都道府県税	必須	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="登録"/>	未提出
委任先の納税証明書-市町村税	必須	<input type="button" value="プレビュー"/> <input type="button" value="削除"/>	※申請日を基準とし3ヶ月以内に発行されたもの
給与所得等に係る市町村民税・県民税特別徴収税額の決定・変更通知書(特別徴収義務者用)	必須	<input type="button" value="プレビュー"/> <input type="button" value="削除"/>	※令和2年度の鬼北町発行の通知書、従業員に鬼北町の方がいない場合は誓約書を提出すること。誓約書の様式はダウンロードして利用してください
納税状況確認同意書	該当者のみ	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません <input type="button" value="登録"/>	※鬼北町内に納税義務が生じる場合は、同意書を提出すること(町様式) 未提出

2) 確認ボタンをクリック

⑤-6申請書、提出書類の登録：申請完了

新規申請をする

画面番号:F006

1.区分選択 2.申請書登録 3.提出書類登録 4.申請内容確認 5.手続き終了

申請内容の確認

まだ申請は完了していません。
申請内容に問題がなければ、「この内容で申請する」ボタンをクリックしてください。

申請するボタンをクリック

このタイミングで、申請を受け付けた旨のメールが送られてきます。

申請先/区分: 岡倉市 建設工事
(契)商号または名称: 株式会社xxx営業所
(契)所在地/住所: 徳島県xxx市
申請番号: 12_IQ89G7
申請状況: 申請内容の確認
申請書:
提出書類:

26

⑤-7申請書、提出書類の登録：申請受付書の印刷（任意）

新規申請をする

画面番号:F007

手続き終了

新規申請を受け付けました。これより自治体による審査が行われます。審査完了、補正依頼等の連絡は、登録した利用者のメールアドレスへお届けされます。申請書類等に不備がある場合は、個別に連絡します。

申請先/区分：岡倉市 建設工事
(契)商号または名称：株式会社xxx
(契)所在地/住所：徳島県xx市
申請日：2022年10月28日
申請番号：12_IQ89G7
申請状況：審査待ち

入札参加資格審査申請 受付書

以下のとおり、新規申請を受け付けました。

申請先	岡山県久米南町
申請区分	建設工事
申請番号	12_RG74U1
申請日	2021年11月17日
申請状況	審査中
主たる営業所(本社)	
商号又は名称	ミラ株式会社
所在地	徳島県徳島市川内町平石住吉209番5
代表者氏名	森江 廣野
契約する営業所	
商号又は名称	ミラ株式会社
所在地	徳島県徳島市川内町平石住吉209番5
受任者氏名	森江 廣野

2) 受付書を表示

申請受付書の印刷

アンケートに答える

1) 受付書の印刷ボタンをクリック

その他の手順、機能のご説明

⑥再申請

申請内容に不備があり、差し戻された場合

⑦トップ画面について

再申請

(⑥)

⑥-1再申請：メールを確認する

【BID-ENTRY | 入札参加資格審査申請システム[自治体向け]]新規申請に不備があるため、修正してください...

AE

admin@bid-entry.com

宛先

返信 全員に返信 転送 ...

2020/12/01 (火) 17:03

様

BID-ENTRY | 入札参加資格審査申請システム[自治体向け]において、岡倉市 建設の新規申請に不備があるため、修正してください。

申請番号：11_07ILUD

差し戻し理由：
使用印鑑の書類に不備があります。
XXXXXXXXXXXX です。

ers/338

書類に不備があった場合は、修正依頼のメールが届きます。

申請の手続きについてご不明な点がある場合は、各自治体にお問い合わせください。
※このメールアドレスは送信専用となっております。このメールへの返信によるご質問、お問い合わせにはお答えできません。

URLリンクをクリック

⑥-2再申請：修正内容を確認

BID-ENTRY
入札参加資格審査申請システム[自治体向け]

新規申請を修正する

1.補正内容の確認 2.提出書類登録 3.申請内容確認 4.手続き終了

画面番号:F010

水田 昭次 | ログアウト

補正内容の確認

差し戻し理由：
使用印鑑の書類に不備があります。
XXXXXXXXXXXXです。

申請先/区分：向倉市
商号または名称：三ツ株
申請番号：11_07ILUD

修正内容を確認

申請内容に問題があるため、補正要求が行われました。「差し戻し理由」を確認し、申請書、または提出書類をご用意ください。準備ができましたら「修正登録する」ボタンをクリックして書類を登録(アップロード)し直してください。

申請書/提出書類
提出書類：10_使用印鑑届
処理
プレビュー

修正登録する

ホームに戻る

この内容

31

使用印鑑届

使用印鑑届は、提出する資料に付けることになる印を用意してください。
2.提出書類欄に、この印を用いた印鑑登録用紙を提出してください。

上記の印鑑を複数枚提出するときは、複数枚提出用紙、内訳表及び発票、新たに代理人の印鑑(代理印鑑)等、新たに提出して使用することをお願いします。
なお、提出用紙により複数枚提出する場合は、複数枚の書類を提出します。

令和 令 年 月 日
印鑑
捺印者又は名前

⑥-3再申請：修正書類を準備

BID-ENTRY
入札参加資格審査申請システム[自治体向け]

新規申請を修正する

1.補正内容の確認 2.提出書類登録 3.申請内容確認 4.手続き終了

画面番号:F010

水田 昭次 | ログアウト

補正内容の確認

差し戻し理由：
使用印鑑の書類に不備があります。
XXXXXXXXXXXXです。

修正した申請書・提出書類が準備できたら、修正登録を行います

32

提出書類：10_使用印鑑届
処理
プレビュー

修正登録する

ホームに戻る

この内容で申請する

32

修正登録ボタンをクリック

⑥-4再申請：修正書類を登録

BID-ENTRY

入札参加資格審査申請システム[自治体向け]

文字サイズ: 標準 拡大 | よくあるご質問

水田 昭次 | ログアウト

新規申請を修正する

1.補正内容の確認

2.提出書類登録

3.申請内容確認

4.手続き終了

提出書類の登録(アップロード)

差し戻し理由:

使用印鑑の書類に不備があります。
XXXXXXXXXXXXです。

申請先/区分: 岡倉市 建設

商号または名称: ミラ株式会社 (本社・本店)

提出書類のPDFファイルを登録(アップロード)してください。いずれも写可です。

「参考」または、「ファイルを選択」ボタンを押して、提出書類PDFファイルを選択後、「登録」ボタンを押してください。
申請に必要な提出書類を登録できましたら、「申請内容を確認する」ボタンを押して次へお進みください。
※必須となっている提出書類が登録されていないと、次へ進むことができません。

1) 登録ボタンをクリック

提出書類	提出状況	提出の要否	処理
10_使用印鑑届	未提出	必須	<input type="button" value="ファイルの選択"/> 使用印鑑届.pdf

申請内容を確認する

ホームに戻る

2) 確認ボタンをクリック

⑥-5再申請：修正書類の確認

BID-ENTRY

入札参加資格審査申請システム[guell]

文字サイズ: 標準 拡大

管理者 | ログアウト

トップ

申請の流れ(動画等)

参加自治体一覧

よくあるご質問

操作マニュアル

新規申請を修正する

画面番号:F006

1.補正内容の確認

2.提出書類登録

3.申請内容確認

4.手続き終了

申請内容の確認

まだ申請は完了していません。

申請内容に問題がなければ、「この内容で申請する」ボタンをクリックしてください。

この内容で申請する

確認して問題なければクリック

⑥-6再申請：修正手続き終了

The screenshot shows the BID-ENTRY system interface. At the top, there is a green header bar with the text 'BID-ENTRY' and '入札参加資格審査申請システム[自治体向け]'. On the right side of the header, there are buttons for '文字サイズ: [標準] [拡大]' (Text Size: [Standard] [Large]), 'よくあるご質問' (FAQ), and a user account with the name '水田 昭次' and a 'ログアウト' (Logout) button. The main content area has a title '新規申請を修正する' (Correct a new application) and a sub-section '手続き終了' (Procedure completed). A green message box contains the text: '申請書を受け付けました。申請内容に不備がないか確認中です。' (The application form has been received. Checking for any errors in the application content.) and '申請書類等に不備がある場合は、メールで個別に連絡します。' (If there are errors in the application documents, individual emails will be sent). A red speech bubble on the right side of the screen contains the text '修正手続きが完了' (The correction procedure is completed). Below the message box, there is a table with application details:

申請先/区分:	岡倉市 建設
(契)商号または名称:	ミラ株式会社
(契)所在地:	徳島県徳島市川内町平石住吉209番5
申請日:	2020年12月01日
申請番号:	11_07IUD
申請状況:	審査待ち
申請書:	ダウンロード
提出書類:	一括プレビュー ▼ 詳細を表示

Below the table, there are two buttons: '申請受付書の印刷' (Print Application Reception Form) and 'アンケートに答える' (Answer Survey). At the bottom of the page, there are links for 'ホームに戻る' (Return to Home), '利用規約' (Terms of Use), 'よくあるご質問' (FAQ), and '操作マニュアル' (Operation Manual). The page number '35' is located on the right side of the footer.

トップ画面について

(⑦)

⑦-1 トップ画面について



The screenshot shows the BID-ENTRY top page. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'トップ' (Top), '申請の流れ(動画等)' (Flow of Application (Video etc.)), '参加自治体一覧' (List of Participating Municipalities), 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions), and '操作マニュアル' (Operation Manual). A red box highlights the '申請の流れ(動画等)' button. Below the navigation bar, there are two main sections: 'ログイン' (Login) on the left and '初めてご利用になる方はこちら' (For first-time users) on the right. A large red callout box with a green border and white text points to the '申請の流れ(動画等)' button, containing the text: 'まずは「申請の流れ」をご覧ください。動画でわかりやすくご説明しております。' (Please check the 'Flow of Application'. It is explained with a video for easy understanding.). At the bottom of the page, there are links for '利用規約' (Terms of Use), '特定商取引法に基づく表記' (Representation based on the Specific Business Transactions Law), 'お支払い方法について' (About payment methods), 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions), and '操作マニュアル' (Operation Manual). The page is identified by the code '画面番号: C003'.

⑦-2 トップ画面について



The screenshot shows the BID-ENTRY top page with several red boxes highlighting specific areas. A large red box on the left side contains the text '困ったときは' (When you are in trouble). Another red box highlights the 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions) button in the top navigation bar. A third red box highlights the 'よくある質問・マニュアル' (FAQ and Manual) section on the right side, which includes a sub-section 'メールが届かない場合' (When the email does not arrive). A fourth red box highlights the 'よくある質問' (FAQ) section on the right side, which includes a sub-section 'よくある質問・マニュアル' (FAQ and Manual). A fifth red box highlights the 'よくあるご質問' (FAQ) section at the bottom of the page. A sixth red box highlights the 'よくあるご質問' (FAQ) section at the bottom of the right-side sidebar. The page is identified by the code '画面番号: C003'.