

長洲町 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 7.0.1

令和7・8年度において、長洲町で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 主たる営業所(本社)情報

(1) 郵便番号

1234567

例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(2) 所在地

徳島県徳島市川内町123番地の4

都道府県から入力してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

(3) 商号又は名称カナ

ニホンケンセツカブシキガイシャ

例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。

(4) 商号又は名称

日本建設株式会社

例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

(5) 代表者役職

代表取締役

正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。

(6) 代表者氏名カナ

サトウ タロウ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者氏名

佐藤 太郎

姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号

012-345-6789

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) FAX番号

098-765-4321

半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

(10) E-mailアドレス

taro.satou@xxxxxx.jp

保有していない場合は、入力する必要はありません。

(11) 登記上の所在地

一致する

登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

(1) 入札・契約権限の委任

しない

リストから選択してください。

長洲町 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 7.0.1

(2) 郵便番号

例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(3) 所在地

都道府県から入力してください。

(4) 商号又は名称カナ

例) カブシキガイシャスズキグミ キュウシュウエイギョウショ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(5) 商号又は名称

例) 株式会社鈴木組 九州営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(6) 受任者役職

例) 所長 正式名称で入力してください。

(7) 受任者氏名カナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(8) 受任者氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(9) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) FAX番号

半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

(11) E-mailアドレス

保有していない場合は、入力する必要はありません。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

この申請書の事務手続きをした方、または内容を説明できる方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。

(1) 担当者部署

総務課

部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。

(2) 担当者氏名カナ

サトウ ハナコ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(3) 担当者氏名

佐藤 花子

姓と名は1文字分空けてください。

(4) 電話番号

012-345-6788

内線番号()

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(5) FAX番号

098-765-4322

半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

長洲町 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 7.0.1

(6) E-mail アドレス

hanako.satou@xxxxx.jp

保有していない場合は、入力する必要はありません。

D. 行政書士情報

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない

リストから選択してください。

(2) 郵便番号

例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の数字で入力してください。

(3) 所在地

都道府県から入力してください。

(4) 行政書士氏名カナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(6) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) FAX番号

半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

E. 経営情報

(1) 適格組合証明取得年月日

例) 2024/4/1、R6/4/1 事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は取得年月日を入力してください。

(2) 適格組合証明番号

事業協同組合、企業組合、協業組合等で官公需適格組合証明を受けている場合は番号を入力してください。

(3) 外資状況

該当する外資区分の選択欄にリストから「○」を選択してください。

(b)、(c)の場合は、国名を入力してください。

(d)の場合は、国名、外資比率を入力してください。3か国以上ある場合は上位2か国を入力してください。

外資とは、外国資本がおおむね50%を超える場合を指します。

外資区分	選択	国名	外資比率 (%)
(a) 外資なし	○		
(b) 外国籍会社			

長洲町 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事】

(c) 日本国籍会社(外資比率100%)			100 %
(d) 日本国籍会社			%

(4) 営業年数

15 年

年数を数字でご記入ください。

例) 10 営業年数を入力してください。創業から申請日まで（組織変更、合併等による期間の通算可）。
1年に満たない場合は0を入力してください。

(5) 総職員数

26 人

F. 業種情報

(1) 許可番号

00:国土交通大臣

許可 第 012345 号

リストから選択してください。

6桁に満たない場合は、番号の前に、6桁になるよう「0」を加えてください。

経営事項審査を受けた時の建設業の許可番号を入力してください。
大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁)を半角の数字で入力してください。例)012345

契約する営業所が建設業の許可（建設業許可申請書別表で確認）を有しております、かつ経営事項審査の結果を得ている業種の中から、資格審査を希望する業種に、リストから「○」を選択してください。

業種名	希望
010 土木一式工事	○
020 建築一式工事	
030 大工工事	
040 左官工事	
050 とび・土工・コンクリート工事	
060 石工事	
070 屋根工事	
080 電気工事	
090 管工事	
100 タイル・レンガ・ブロック工事	
110 鋼構造物工事	
120 鉄筋工事	
130 ほ装工事	
140 しゅんせつ工事	
150 板金工事	
160 ガラス工事	
170 塗装工事	
180 防水工事	

長洲町 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事】

Ver. 7.0.1

190	内装仕上工事	
200	機械器具設置工事	
210	熱絶縁工事	
220	電気通信工事	
230	造園工事	
240	さく井工事	
250	建具工事	
260	水道施設工事	
270	消防施設工事	
280	清掃施設工事	
290	解体工事	

役員情報

役員情報入力シートを開き、役員情報を入力してください。

役員情報

登記された役員および、委任先営業所の役員を入力してください。役員が複数になる場合は、行をあけずに入力してください。

*1 役職は、正式名称で入力してください。

*2 氏名は、姓と名を1文字分空けて入力してください。

*3 フリガナは、金角カタカナで入力し、姓と名は1文字分空けてください。

*4 性別、常勤・非常勤はリストから選択してください。

記入例

	役職 *1	氏名 *2	フリガナ *3	性別 *4	生年月日 例) 2024/4/1	常勤・非常勤 *4	備考
1	代表取締役	山田 太郎	ヤマダ タロウ	男	1990/4/1	常勤	
2	取締役	山田 菊太郎	ヤマダ キクタロウ	男	1970/5/1	常勤	
3	取締役	山田 花子	ヤマダ ハナコ	女	1995/8/2	非常勤	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							